

LIBERA TU SERVICIO UVAQ

Ya terminaste las horas de tu servicio UVAQ debes presentar la documentación para liberarlo

PASOS A SEGUIR

Ingresa a nuestra página web: www.uvaq.edu.mx al apartado de Servicio Social en la pestaña de Servicio UVAQ

1.- DESCARGA y llena los siguientes formatos para liberación o acreditación:

- **INFORME GLOBAL** recuerda poner las mismas fechas que pusiste en el registro, solicita al responsable del programa que te lo firme y selle. (donde realizaste tu servicio).

- **EVALUACIÓN REALIZADA POR EL ALUMNO.**

- **EVALUACIÓN REALIZADA POR LA UNIDAD RECEPTORA** (el responsable de programa llena esta evaluación).

- **EVALUACIÓN DE CALIDAD EN EL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL UVAQ** (ayúdanos a mejorar y evalúa la atención que te dio nuestro departamento).

2.- SOLICITA UNA CARTA DE TERMINO, esta carta la expide el responsable del programa en hoja membretada, debe de estar firmada y sellada, dirigida a la Lic.

Martha Gabriela Arteaga Origel, Jefe del departamento de Servicio Social de la UVAQ, debe de contener lo siguiente:

- Tu nombre completo
- Las horas realizadas
- Las fechas en las que se realizaste tu servicio UVAQ (son las mismas del registro)
- El nombre del programa.

3.- ENTREGA todos los documentos en el Departamento de Servicio Social. Edificio "C" en el sótano, dentro de los 10 primeros días a partir de que terminaste tu servicio UVAQ, en horario de 9:00 a 1:30 y de 4:00 a 6:30 p.m.



IMPORTANTE: cuando entregues tu documentación en nuestro departamento se te indicara en qué fecha puedes preguntar si ya está lista tu constancia de liberación de servicio UVAQ (te pedimos que recojas tu documento hasta que vayas a hacer trámites donde te la soliciten como son: carta de pasante, o realizar trámites de titulación)

